

課長	課長補佐	係長	担当者

証明書申請用紙 (修了生・卒業生用)

1. 申請日 : 令和 5 年 7 月 5 日
 (フリガナ) (ナルト ハナコ) ※改姓した方は現姓も記入

2. 氏名 (卒業・修了時) : 鳴門 花子 現姓: 阿波

3. ローマ字名 (卒業・修了時) : NARUTO Hanako ※証明書には、姓→名の順で姓を全て大文字で記載。

4. 本籍 (卒業・修了時) : 徳島県 ※都道府県 (外国籍の方は国籍) を記入

5. 生年月日 : 昭和 / 平成 7 年 6 月 10 日生

6. 学籍番号 : 1 2 3 4 5 6 7 8

7. 【大学院修了】 学校教育研究科 高度学校教育実践 専攻 言語・社会系教科実践高度化 コース
 平成・令和 31 年 4 月 入学 ~ 平成・令和 4 年 3 月 修了

8. 【学部卒業】 教育学部 専修 コース
 平成・令和 年 月 入学 ~ 平成・令和 年 月 卒業

9. 休学年月(休学がある場合) : 平成・令和 2 年 4 月 ~ 平成・令和 3 年 3 月

10.

証明書の種類	必要枚数	所要発行日数 (申請用紙到着後)
修了証明書 (大学院)	日英併記 1 枚	約 3 営業日
卒業証明書 (学部)	日英併記 枚	約 3 営業日
成績証明書 (大学院・学部)	日本文: 1 枚 英文: 枚	約 3 営業日
その他 ※詳細に記入 (単位修得証明書 (学校図書館司書教諭))	1 枚	約 3 ~ 5 営業日

学力に関する証明書 (教員免許申請用) ※所要発行日数: 申請用紙到着後 5 営業日 程度

申請する免許状の種類及び教科		必要枚数
幼稚園教諭	2 種 ・ 1 種 ・ 専修	枚
小学校教諭	2 種 ・ 1 種 ・ 専修	1 枚
中学校教諭	2 種 教科名 ()	枚
	1 種 教科名 (英語 , 社会)	各 1 枚
	専修 教科名 (国語)	1 枚
高等学校教諭	1 種 教科名 (英語 , 社会)	各 1 枚
	専修 教科名 (国語)	1 枚
特別支援学校教諭	1 種 ・ 2 種 ・ 専修	枚

★取得済みの教員免許状 ※「有」の方は種類及び教科を記載してください。【例】小学校1種, 中学校1種(国語)
 (有・無) 小学校 1 種, 中学校 1 種(国語), 高等学校 1 種(国語)

11. 連絡先: 住所 〒 ○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○丁目○-○○
 電話 (携帯) □□□-□□□□-□□□□

12. 使用目的: 就職活動のため

13. 提出先: △△△△学校